

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 70762



ISTITUTO COMPRENSIVO "BIAGIO ANTONAZZO"

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado di Corsano e Tiggiano

Via della Libertà, s.n.c. 73033 Corsano (LE) Tel.0833/531912 | Cod. MIUR LEIC881007
C.F. 90018640756 | Cod. Ufficio: UF5RE7 | e-mail: leic881007@istruzione.it | pec: leic881007@pec.istruzione.it

I.C.S. "B. ANTONAZZO"- CORSANO
Prot. 0000474 del 27/02/2024
IV-1 (Uscita)

Al Personale Docente/ATA
All'Albo Online
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti
e, p.c.
Al DSGA

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO per il reclutamento di n. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per la realizzazione del Progetto

PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Titolo progetto: "Potenziamento STEM & English Empowerment"

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30201

CUP: H64D23002300006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241;
VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO	il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21 del 14 luglio 2021;
VISTA	la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO	il decreto del MIM n. 65 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU “;
VISTO	l’Allegato A al suddetto decreto in cui si assegnano a questo istituto un finanziamento di euro 57.928,58 per la quota A (Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti) e un finanziamento di euro 14.686,39 per la quota B (Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti), per la realizzazione degli Interventi;
VISTA	la nota MIM n. 132935 del 15/11/2023, recante le Istruzioni operative relative alla realizzazione delle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche previste dal DM 65/2023;
VISTO	l’Accordo di concessione, firmato dal Direttore Generale per l’Unità di Missione presso il Ministero dell’Istruzione e del Merito di autorizzazione per l’attuazione del progetto per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Potenziamento STEM & English Empowerment", CUP: H64D23002300006 , finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.
VISTO	il decreto prot. n. 344 del 16/02/2024 di formale assunzione al Programma Annuale 2024 del finanziamento di cui all’oggetto;
VISTO	l’incarico assunto dal Dirigente Scolastico prot. N. 397 del 21/02/2024, quale R.U.P. del presente progetto;
VISTO	l’incarico assunto dal Dirigente Scolastico prot. N. 399 del 21/02/2024, quale Project manager del presente progetto;
VISTA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 78 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 15/02/2024 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;
VISTA	la delibera n. 4 del 11/01/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto "Potenziamento STEM & English Empowerment”;
VALUTATA	la necessità di individuare n. 3 Assistenti amministrativi per la linea di intervento A e n. 2 assistenti amministrativi per la linea di intervento B per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

In riferimento al progetto di cui all’oggetto,

INDICE

Art.1

Avviso di selezione interna per il reclutamento di:

N 2 assistenti amministrativi per la linea di intervento A e n. 1 assistente amministrativo per la linea di intervento B per lo svolgimento, al di fuori del proprio orario di servizio, delle seguenti attività operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone:

- Produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;
- inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente alle attività formative del Progetto elaborato dal Team e/o dagli esperti formatori coinvolti;
- Provvedere alla formulazione, aggiornamento e archiviazione di elenchi, database, anagrafiche, contatti dei corsisti e quant’altro necessario all’ordinato svolgimento delle attività programmate e alle successive rendicontazioni e verifiche;
- verificare le ore rese dal personale coinvolto;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi;
- svolgere le attività contabili di rendicontazione;

Art.2

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato o annuale con esclusione di coloro che hanno in corso procedimenti penali.

Art.3

L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento formale.

Una Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri di seguito elencati.

Le attività retribuite saranno quelle prestate **oltre il proprio orario di servizio**: a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito Time Sheet.

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante secondo il vigente CCNL Scuola per un numero massimo di 10 ore (per la linea di intervento A e B).

Art.4

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 13,00 del **05/03/2024** apposita istanza di partecipazione redatta su apposito format predisposto dalla Scuola (All. A), alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione per progettista del progetto Potenziamento STEM & English Empowerment”, a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo) - ovvero mediante consegna diretta - al Dirigente scolastico dell’Istituto Scolastico

“B. Antonazzo” di Corsano, oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell’Istituzione Scolastica mail: leic881007@pec.istruzione.it. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata: ♣ nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; ♣ nel caso di plico postale: dal timbro postale di arrivo; ♣ nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

Art.5

Verificate le condizioni di ammissibilità della domanda, il Dirigente Scolastico coadiuvato dal Dsga, opererà la valutazione dei titoli e dei servizi.

Al termine della valutazione saranno stilate due graduatorie di merito provvisorie, una per ciascuna linea di intervento, che diverranno definitive decorsi cinque giorni dalla data della pubblicazione nell’albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell’incarico. In caso di parità di punteggio l’incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Nel caso di candidature pervenute in numero minore o uguale al numero di personale da nominare, la graduatoria di cui al comma precedente sarà immediatamente definitiva.

Art.6

I curricula saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	Punti 10
Incarico specifico - punti 1 per ogni anno di servizio	Max. 5 punti
Incarico di prima posizione economica - punti 2 per ogni anno di servizio	Max. 10 punti
Incarico di seconda posizione economica - punti 3 per ogni anno di servizio	Max. 15 punti
Corsi di Formazione e Aggiornamento professionale punti 4 per ogni corso	Max. 12 punti
Esperienze documentate in progetti scolastici punti 3 per ogni esperienza	Max. 15 punti
Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche - punti 3 per ogni certificazione	Max. 15 punti
Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali – punti 2 per ogni anno	Max. 10 punti

Art.7

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A f.f. Russo Donato. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art. 8

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. Simone Fernando. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 9

Il presente AVVISO viene pubblicato:

A. all'ALBO-ON LINE dell'istituto www.icantonazzo.edu.it;

B. in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello CONSULENTI E COLLABORATORI.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

ALLEGATO B) "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO"

ALLEGATO C) "DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fernando SIMONE